



Утверждаю  
Генеральный директор ООО «1Т»  
В. В. Кармаза

«16» апреля 2025

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «1Т»  
ЗА 2024 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Введение

В соответствии с п. 13 я. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обществом с ограниченной ответственностью «IT» (далее – Организация) в 2024 году было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности Организации и проведена оценка:

- системы управления Организацией;
- образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью «IT»

Учредители Организации: Тугой Иван Анатольевич

Дата создания Организации: 01 февраля 2010 г

Организация создана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», законодательством Российской Федерации об образовании. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «IT»

Сокращенное наименование: ООО «IT»

Основные виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- оптовая торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
- прочая розничная торговля в специализированных магазинах;
- оказание на торговой основе консультативных, бухгалтерских, информационных, посреднических и иных услуг российским и иностранным гражданам, предприятиям и организациям;
- рекламная деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
- предоставление прочих услуг;
- обработка данных;
- деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем и подготовке их к эксплуатации;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- копирование записанных носителей информации;
- деятельность агентов по оптовой торговле техническими носителями информации (с записями и без записей);
- деятельность в области документальной электросвязи;
- обучение профессиональное;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- производство беспилотных авиационных систем;
- деятельность по упаковыванию товаров.

Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 115093, г. Москва, ул. Серпуховская Б., дом. 44 пом. I, ком. 20

Почтовый адрес учреждения: 115093, г. Москва, ул. Серпуховская Б., дом. 44 пом. I,

ком. 20

Режим работы учреждения: ежедневно с 9.00 до 18.00. Телефон: +7(495)233-02-02

E-mail: [mail@lt.ru](mailto:mail@lt.ru) Сайт: <https://lt.ru/>

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <https://lt.ru/>.

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а также осуществления исключительно исследовательской деятельности и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», правилами проекта, утвержденными управляющей компанией в порядке, установленном указанным федеральным законом, по приоритетам научно-технологического развития, определенным стратегией научно-технологического развития Российской Федерации

#### Образовательная деятельность Организации

Право на осуществления образовательной деятельности ведется на основании лицензии Л035- 01298-77/00180518 от «19» марта 2020 г., выдана Департаментом образования и науки города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца - удостоверение о повышении квалификации.

По окончании обучения по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Виртуальная и дополненная реальность: действуй» учащимся, успешно закончившим обучение, выдается документ (сертификат), установленного образовательным учреждением образца о том, что учащиеся прошли обучение по программе.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (в ред. от 01.07.2020 г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022 г.);

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 19.12.2022 г.);

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №. 2300–1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 05.12.2022 г.);

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 16.02.2014 г.);

Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в ред. 26.07.2022 г.);

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. 18.11.2020 г.);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

#### 1.1. Система управления Организацией

Краткое содержание разделов Устава «Органы управления общества», «Исполнительный орган общества».

Органами управления Обществом являются:

Общее Собрание Участников Общества – высший орган общества. Если Общество

состоит из одного участника решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Общества.

### **Общее собрание участников**

Общее собрание Участников общества может быть очередным или внеочередным.

Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании Участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений

Каждый участник Общества имеет на Общем собрании Участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в Уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

К компетенции Общего собрания Участников Общества относится:

- Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- Изменение Устава общества, в том числе изменение размера Уставного капитала Общества;
- Избрание (назначение) Генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора) управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между Участниками общества;
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- Принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Общества;

- Принятие решения о представлении дополнительных прав всем Участникам Общества;
- Принятие решения о предоставлении дополнительных прав, предоставленных всем Участникам Общества;
- Принятие решения о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных определенному Участнику Общества;
- Принятие решения о возложении на всех Участников общества дополнительных обязанностей;
- Принятие решения о возложении на определенного Участника общества дополнительных обязанностей;
- Принятие решения о прекращении дополнительных обязанностей всех участников или определенного участника Общества;
- Принятие решения о совершении крупной сделки;
- Принятие решения о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- Принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества;
- Решение иных вопросов, предусмотренных Законами или настоящим уставом.

Исключительную компетенцию общего собрания участников общества составляют все вопросы, отнесенные Законом и настоящим Уставом к его компетенции.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2,15,17, пункта 7.4 Устава принимаются общим собранием Участников общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов Участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12,13,14,16,18 пункта 7.4 Устава принимаются всеми Участниками Общества единогласно.

Решения по вопросам, не указанным в пунктах 7.6 и 7.7 Устава принимаются большинством голосов от общего числа голосов Участниками Общества, если иное не предусмотрено Законом и настоящим Уставом.

Очередное Общее собрание Участников общества проводится один раз в год в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года для утверждения годовых результатов деятельности Общества.

Очередное Общее собрание Участников Общества созывается Генеральным директором общества.

В повестку дня очередного Общего собрания Участников Общества в обязательном порядке должен быть включен вопрос об утверждении годовых результатов деятельности Общества;

Внеочередное общее собрание Участников общества проводится в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы общества и его Участников, а также в иных случаях, определенных настоящим Уставом.

Внеочередное общее собрание Участников Общества созывается Генеральным директором Общества по его инициативе, по требованию аудитора Общества, а также по требованию Участников общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов Участников общества.

Генеральный директор обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания Участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания Участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания Участников Общества может быть принято Генеральным директором только в случаях:

- если не соблюден установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания Участников общества;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания Участников общества, не относится к компетенции Общего собрания Участников общества или не соответствует требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Генеральный директор Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания Участников общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Участников общества, Генеральный директор общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Участников общества, указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

В случае если в течение установленного срока не принято решение о проведении

внеочередного общего собрания Участников Общества или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание Участников общества может быть создано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае Генеральный директор Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список Участников Общества с их адресами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания Участников Общества за счет средств общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание Участников Общества, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого Участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке Участников Общества, или вручить соответствующее уведомление под расписку каждому Участнику Общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания Участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Участников Общества. Орган или лица, созывающие общее собрание Участников общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания Участников общества.

Лица (органы), созывающие Общее собрание Участников общества обязаны обеспечить Участникам Общества возможность ознакомления с информацией и материалами, указанными в пункте 7.24 настоящего Устава не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения общего собрания Участников общества. Порядок ознакомления с указанными материалами и информацией определяется решением органа (лица), созывающего Общее собрание Участников Общества. Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем Участникам общества для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию Участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затрат на их изготовление.

В случае нарушения установленного настоящим уставом порядка созыва Общего собрания Участников общества такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все Участники Общества.

Перед открытием Общего собрания Участников Общества проводится регистрация

прибывших Участников Общества.

Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители Участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю Участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся Участник Общества (представитель Участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

Общее собрание Участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания Участников Общества время или, если все Участники Общества уже зарегистрированы, ранее.

Общее собрание Участников Общества открывается Генеральным директором общества или лицом, осуществляющим его функции. Общее собрание Участников общества, созванное аудитором или Участниками общества, открывает аудитор или один из Участников общества, созвавших данное Общее собрание.

Лицо, открывающее Общее собрание Участников общества, проводит выборы председательствующего из числа Участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый Участник Общего собрания Участников Общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от Общего числа голосов Участников Общества, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

Генеральный директор Общества организует ведение протокола Общего собрания Участников Общества.

Протоколы всех общих собраний Участников Общества подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем собрания и подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Участнику Общества для ознакомления. По требованию Участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Генеральным директором Общества.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания участников Общества Генеральный директор Общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо, обязаны направить копию протокола Общего собрания участников всем Участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о

проведении общего собрания участников Общества.

Общее собрание Участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным Участникам Общества, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все Участники Общества.

Решение Общего собрания Участников Общества принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания Участников Общества

Может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение Общего собрания Участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 7.4 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Принятие Общим собранием Участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола, председательствующим на Общем собрании и не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Если Общество состоит из одного участника, то решение единственного Участника Общества подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятия решения единственным Участником Общества не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Решение Общего собрания Участников Общества, принятое путем проведения заочного голосования, не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Для осуществления текущего руководства делами Общества Общим собранием Участников Общества избирается Генеральный директор (единоличный исполнительный орган Общества) сроком на 3 (три) года.

Генеральный директор может быть избран не из числа участников Общества.

Порядок деятельности Генерального директора Общества и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и Генеральным директором.

Договор между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на Общем

собрании Участников Общества, на котором избран Генеральный директор, или участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания Участников Общества.

Трудовой договор с Генеральным директором может быть досрочно прекращен в связи с принятием Общим собранием Участников Общества (единственным участником Общества) решения о досрочном прекращении трудового договора.

Генеральным директором Общества может быть только физическое лицо, за исключением случая передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему в соответствии с положениями Закона и настоящего устава.

Генеральный директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки с учетом ограничений, установленных пунктом 8.9. настоящего Устава;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу, обеспечивает ведение и хранение списка участников Общества;

5) при осуществлении полномочий неукоснительно соблюдает решения, распоряжения и указания Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества).

6) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Участников Общества.

Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа (Генерального директора) управляющему.

В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора) управляющему, Общество осуществляет гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через управляющего, действующего в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества. Договор с управляющим подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников Общества, утвердившем условия договора с управляющим, или Участником Общества, уполномоченным решением Общего

собрания участников Общества.

Генеральный директор не вправе без получения решения Общего Собрания Участников Общества (единственного участника Общества):

— совершать сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно основных средств, земли и недвижимого имущества, вне зависимости от суммы сделки

— заключать от имени Общества договоры на сумму 1 000 000 (Один миллион) рублей и более;

— заключать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Обществу, вне зависимости от суммы сделки;

— заключать сделки, связанные с выдачей Обществом поручительств независимо от суммы сделки;

— совершать сделки по выдаче/принятию Обществом займов (в том числе, облигаций) независимо от суммы сделки;

— принимать решение о получении банковского кредита независимо от суммы кредита.

## 1.2. Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Структура программ дополнительного профессионального образования соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования является совершенствование профессиональных компетенций педагогических

работников образовательных организаций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальным актами Организации. Обучение Слушателей оформляется договором оферты.

В 2024 году на базе ООО «IT» были реализованы 40 программ дополнительного профессионального образования (Таблица 1).

Таблица 1 – Программы дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатель	Значение
<b>1. «Архитектор данных»</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260 академических часов
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	145
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
<b>2. «Аналитик данных»</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260 академических часов
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	403
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
<b>3. «Аналитик данных»</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360 академических часов
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	67
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
<b>4. Архитектор в области искусственного интеллекта</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260 академических часов

3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	182
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
<b>5. Руководитель проектов в области искусственного интеллекта</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360 академических часов
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	33
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
<b>6. Архитектор данных (DevOps)</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	16
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
<b>7. Специалист по искусственному интеллекту</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	52
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
<b>8. Оператор БВС</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144 академических часов
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	69
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
<b>9. Оператор БВС: пилотирование и эксплуатация</b>		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	177
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
<b>10. Производство БАС</b>		

1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	270 академических часов
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	16
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
11. Обслуживание и ремонт БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	7
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
12. Мониторинг с применением БВС		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	20
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
13. Аналитик данных в сфере БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	43
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
14. Искусственный интеллект в сфере БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	74
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
15. Моделирование БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	69
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
16. Разработка ПО БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144

3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	265
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
17. Разработка ПО для полетного контроллера БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	63
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
18. Управление закупками и проектами в сфере БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	22
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
19. Сборка БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	22
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
20. Digital-маркетолог		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	256
3.	Сроки обучения	
4.	Количество обученных	309
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации по итогам успешного освоения программы
21. Web-разработчик		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	256
3.	Сроки обучения	
4.	Количество обученных	1086
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации по итогам успешного освоения программы
22. Web-разработчик		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	250

3.	Сроки обучения	
4.	Количество обученных	7
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
23. Анализ данных в здравоохранении		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	250
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	1
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
24. Архитектор в области ИИ		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	228
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
25. Веб-разработчик (фулстек)		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	250
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	11
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
26. Дизайнер UI/UX		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	256
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	570
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
27. Инженер данных		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260
3.	Сроки обучения	2024

4.	Количество обученных	2
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
28. Инженер данных		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	74
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
29. Менеджер IT-проектов		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	256
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	251
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
30. Наука о данных (Data Science)		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	29
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
31. Преподаватель в сфере беспилотных авиационных систем		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	60
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	82
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
32. Руководитель проектов в области искусственного интеллекта		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	8
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации

33. Системный аналитик		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	256
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	267
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
34. Системный аналитик		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	360
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	2
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
35. Специалист в области машинного обучения в финансовой сфере		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	1
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
36. Технический аналитик		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	260
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	1
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
37. Технологии искусственного интеллекта в здравоохранении		
1.	Тип программы	ДПО ПП
2.	Объем аудиторных занятий, часов	250
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	1
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о квалификации по итогам успешного освоения программы
38. Преподавание основ нейронных сетей и Python		

1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	102
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
39. Преподавание разработки игр на JavaScript		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	144
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	7
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации
40. Инженер в сфере БАС		
1.	Тип программы	ДПО ПК
2.	Объем аудиторных занятий, часов	108
3.	Сроки обучения	2024
4.	Количество обученных	38
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	удостоверение о повышении квалификации

Оценка степени освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных слушателями знаний.

Обучение по данным программам дополнительного профессионального образования начато в 2024 году, окончание обучения – в 2024 году.

### 1.3. Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- оптимизация и совершенствование структуры управления, и развитие организационной структуры Организации;
- повышение качества сервиса работы со слушателями;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- разработка и совершенствование онлайн-платформы для оказания образовательных услуг;
- совершенствование системы дистанционного обучения;
- разработка предложений, направленных на увеличение контингента слушателей;
- формирование профессионального кадрового состава для разработки новых

программ дополнительного профессионального образования по направлению «Программирование и создание ИТ-продуктов».

В 2024 году была проведена следующая работа по поставленным целям:

1. Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава, занятого в реализации разработанных программ дополнительного профессионального образования:

2. Формирование уникального учебного практико-ориентированного контента, в том числе цифрового, для разработанных программ дополнительного профессионального образования.

2. Обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования, направленных на:

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций в области преподавания базовых основ и прикладных аспектов языка программирования Python;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций в области преподавания базовых основ и прикладных аспектов языка программирования JavaScript;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций в области преподавания базовых основ и прикладных аспектов языка программирования JavaScript обучающимся с ОВЗ.

3. Оптимизация системы дистанционного обучения посредством организации интегрированного обучающего пространства, обеспечивающего слушателей эффективной учебной информацией для целей базового образования и самообразования, а также использование средств мониторинга учебной деятельности.

4. Реализация мероприятий по распространению опыта реализации программ дополнительного профессионального образования с целью увеличения количества слушателей, в том числе обеспечение взаимодействия с целевыми аудиториями посредством платформы Организации.

Повышение качества образовательных услуг стало возможным благодаря созданию и использованию уникального учебного практико-ориентированного контента в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, привлечению высококвалифицированных специалистов и современных форм организации учебного процесса на основе цифровых технологий.

#### 1.4. Оценка учебно-методического обеспечения

В отчетный период велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными к их структуре и содержанию в локальных актах Организации. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

За отчетный период было разработано 28 программ дополнительного профессионального образования:

№	Наименование курса	Сроки обучения	Количество часов курса
1.	Преподавание основ нейронных сетей и Python	2024	144
2.	Преподавание разработки игр на JavaScript	2024	144
3.	Инженер в сфере БАС	2024	108
4.	Аналитик данных в сфере БАС	2024	144
5.	Архитектор в области ИИ	2024	260
6.	Архитектор в области искусственного интеллекта	2024	260
7.	Архитектор данных (DevOps)	2024	360
8.	Архитектор данных	2024	260
9.	Веб-разработчик (фулстек)	2024	250
10.	Инженер данных	2024	360
11.	Искусственный интеллект в сфере БАС	2024	144
12.	Моделирование БАС	2024	144
13.	Мониторинг с применением БВС	2024	144
14.	Наука о данных (Data Science)	2024	360
15.	Обслуживание и ремонт БАС	2024	144
16.	Оператор БВС: пилотирование и эксплуатация	2024	144
17.	Оператор БВС	2024	144
18.	Производство БАС	2024	270
19.	Разработка ПО БАС	2024	144
20.	Разработка ПО для полетного контроллера БАС	2024	144
21.	Руководитель проектов в области искусственного интеллекта	2024	144
22.	Руководитель проектов в области искусственного интеллекта	2024	360

№	Наименование курса	Сроки обучения	Количество часов курса
23.	Сборка БАС	2024	144
24.	Системный аналитик	2024	360
25.	Специалист в области машинного обучения в финансовой сфере	2024	260
26.	Специалист по искусственному интеллекту (Data Science)	2024	360
27.	Технический аналитик	2024	260
28.	Управление закупками и проектами в сфере БАС	2024	144

Все программы созданы с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 1.5. Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требования квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Количество педагогических работников, которые в 2024 году реализовывали образовательный процесс по программам ДПО в Организации, представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Количество педагогических работников

№ п/п	Показатель	Количество, чел
1.	Педагогические работники с ученой степенью	5
2.	Педагогические работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, опыт преподавания в рамках направления подготовки или в области, соответствующей преподаваемому предмету/дисциплине/теме	50

Педагогические работники Центра систематически повышают квалификацию, овладевают современными методами организационного учебного процесса к обучению, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями.

#### 1.6. Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Материально-техническая база Организации обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, научной работы работников и слушателей; позволяет реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Правоустанавливающие документы на помещение: Договор аренды нежилых помещений № С-1Т-01/25 от 25.12.2024.

Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической

службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

Санитарные и гигиенические нормы Организацией выполняются; уровень обеспечения здоровья слушателей и работников соответствует установленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература представлена в виде: электронных материалов в библиотеках и системе дистанционного обучения.

Компьютерное обеспечение: 8 ноутбуков.

Доступ к сети Интернет: с любого свободного компьютера.

#### 1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала программ дополнительного профессионального образования и приобретения новой компетенции слушателями. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию программ дополнительного профессионального образования.

#### 1.8. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационное правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам. Материально-техническое обеспечение Организации достаточное для обеспечения реализуемых программ дополнительного профессионального образования

#### 1.9. Заключительная часть

Образовательный процесс, реализуемый на базе Организации, находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство

педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2030/89%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	261/11%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	40
	Программ повышения квалификации	12
	Программ профессиональной переподготовки	28
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	28
1.5.1	Программ повышения квалификации	12
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	16
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%

1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	5/10%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применимо до 31.12.2024 (в соответствии с Приказом № 442 от 06.05.2022 «О неприменении отдельных положений некоторых актов Министерства науки и
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	

		высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применимо до 31.12.2024 (в соответствии с Приказом № 442 от 06.05.2022 «О неприменении отдельных положений некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	22
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0

2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	869 491,00
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	17389,82
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	17209,80
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	21,4
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	21,4
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/0%