



Утверждаю

Генеральный директор ООО «1Т»

В. В. Кармаза

Приказ № 409 от «16» апреля 2026

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «1Т»
ЗА 2025 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

Москва 2026

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обществом с ограниченной ответственностью «IT» (далее – Организация) в 2026 году было проведено самообследование за 2025 календарный год.

Самообследование проводилось в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности Организации и проведена оценка:

- системы управления Организацией;
- образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью «IT»

Учредители Организации: Тугой Иван Анатольевич.

Дата создания Организации: 01 февраля 2010 г.

Организация создана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», законодательством Российской Федерации об образовании. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью

«IT»

Сокращенное наименование: ООО «IT»

Основные виды деятельности Организации:

- реализация программ;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- оптовая торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- прочая розничная торговля в специализированных магазинах;
- оказание на торговой основе консультативных, бухгалтерских, информационных, посреднических и иных услуг российским и иностранным гражданам, предприятиям и организациям;
- рекламная деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
- предоставление прочих услуг;
- обработка данных;
- деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем и подготовке их к эксплуатации;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- копирование записанных носителей информации;
- деятельность агентов по оптовой торговле техническими носителями информации (с записями и без записей);
- деятельность в области документальной электросвязи;
- обучение профессиональное;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- производство беспилотных авиационных систем;

–деятельность по упаковыванию товаров. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 115093, г. Москва, ул. Серпуховская Б., дом. 44 пом. I, ком. 20

Почтовый адрес учреждения: 115093, г. Москва, ул. Серпуховская Б., дом. 44 пом. I, ком. 20

Режим работы учреждения: ежедневно с 9.00 до 18.00. Телефон: +7(495)233-02-02

E-mail: mail@1t.ru

Сайт: <https://1t.ru/>

Сведения, соответствующие положениям Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <https://1t.ru/>.

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а также осуществления исключительно исследовательской деятельности и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», правилами проекта, утвержденными управляющей компанией в порядке, установленном указанным федеральным законом, по приоритетам научно-технологического развития, определенным стратегией научно-технологического развития Российской Федерации

Образовательная деятельность Организации

Право на осуществления образовательной деятельности ведется на основании лицензии Л035- 01298-77/00180518 от 19.03.2020, выдана Департаментом образования и науки города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации дополнительного образования и обучения детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного образования и обучения детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца – удостоверение о повышении квалификации.

По окончании обучения по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Виртуальная и дополненная реальность: действуй» учащимся, успешно закончившим обучение, выдается документ (сертификат),

установленного образовательным учреждением образца о том, что учащиеся прошли обучение по программе.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (документ утратил силу с 01.09.2025 в связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266);

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной

деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

Система управления Организацией

Согласно Устава, утвержденного решением единственного участника № 2/2024 от 29.03.2024 года, внесена в ЕГРЮЛ запись от 05.04.2024 за ГРН 2247703518600, Высшим органом управления Обществом является общее собрание участников Общества, именуемое в дальнейшем – «Общее собрание участников».

Краткое содержание разделов Устава «Органы управления общества», «Исполнительный орган общества».

Органами управления Обществом являются:

Общее Собрание Участников Общества – высший орган общества. Если Общество состоит из одного участника решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Общества.

Общее собрание участников

Общее собрание Участников общества может быть очередным или внеочередным.

Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании Участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений

Каждый участник Общества имеет на Общем собрании Участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в Уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

К компетенции Общего собрания Участников Общества относится:

–Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

–Изменение Устава общества, в том числе изменение размера Уставного капитала Общества;

–Избрание (назначение) Генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора) управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

–Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

–Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между Участниками общества;

–Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

–Принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

–Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

–Принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;

–Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

–Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Общества;

–Принятие решения о предоставлении дополнительных прав всем Участникам Общества;

–Принятие решения о предоставлении дополнительных прав, предоставленных всем Участникам Общества;

–Принятие решения о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных определенному Участнику Общества;

–Принятие решения о возложении на всех Участников общества дополнительных обязанностей;

–Принятие решения о возложении на определенного Участника общества

дополнительных обязанностей;

–Принятие решения о прекращении дополнительных обязанностей всех участников или определенного участника Общества;

–Принятие решения о совершении крупной сделки;

–Принятие решения о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

–Принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества;

–Решение иных вопросов, предусмотренных Законами или настоящим уставом.

Исключительную компетенцию общего собрания участников общества составляют все вопросы, отнесенные Законом и настоящим Уставом к его компетенции.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2,15,17, пункта 7.4 Устава принимаются общим собранием Участников общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов Участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12,13,14,16,18 пункта 7.4 Устава принимаются всеми Участниками Общества единогласно.

Решения по вопросам, не указанным в пунктах 7.6 и 7.7 Устава принимаются большинством голосов от общего числа голосов Участниками Общества, если иное не предусмотрено Законом и настоящим Уставом.

Очередное Общее собрание Участников общества проводится один раз в год в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года для утверждения годовых результатов деятельности Общества.

Очередное Общее собрание Участников Общества созывается Генеральным директором общества.

В повестку дня очередного Общего собрания Участников Общества в обязательном порядке должен быть включен вопрос об утверждении годовых результатов деятельности Общества;

Внеочередное общее собрание Участников общества проводится в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы общества и его Участников, а также в иных случаях, определенных настоящим Уставом.

Внеочередное общее собрание Участников Общества созывается Генеральным директором Общества по его инициативе, по требованию аудитора Общества, а также по требованию Участников общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов Участников общества.

Генеральный директор обязан в течение пяти дней с даты получения требования о

проведении внеочередного общего собрания Участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания Участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания Участников Общества может быть принято Генеральным директором только в случаях:

– если не соблюден установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания Участников общества;

– если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания Участников общества, не относится к компетенции Общего собрания Участников общества или не соответствует требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Генеральный директор Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания Участников общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Участников общества, Генеральный директор общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Участников общества, указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

В случае если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания Участников Общества или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание Участников общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае Генеральный директор Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список Участников Общества с их адресами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания Участников Общества за счет средств общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание Участников Общества, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого Участника

Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке Участников Общества, или вручить соответствующее уведомление под расписку каждому Участнику Общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания Участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Участников Общества. Орган или лица, созывающие общее собрание Участников общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания Участников общества.

Лица (органы), созывающие Общее собрание Участников общества обязаны обеспечить Участникам Общества возможность ознакомления с информацией и материалами, указанными в пункте 7.24 настоящего Устава не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения общего собрания Участников общества. Порядок ознакомления с указанными материалами и информацией определяется решением органа (лица), созывающего Общее собрание Участников Общества. Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем Участникам общества для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию Участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затрат на их изготовление.

В случае нарушения установленного настоящим уставом порядка созыва Общего собрания Участников общества такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все Участники Общества.

Перед открытием Общего собрания Участников Общества проводится регистрация прибывших Участников Общества.

Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители Участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю Участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся Участник Общества (представитель Участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

Общее собрание Участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания Участников Общества время или, если все Участники Общества уже зарегистрированы, ранее.

Общее собрание Участников Общества открывается Генеральным директором общества или лицом, осуществляющим его функции. Общее собрание Участников общества, созванное аудитором или Участниками общества, открывает аудитор или один из Участников общества, созвавших данное Общее собрание.

Лицо, открывающее Общее собрание Участников общества, проводит выборы председательствующего из числа Участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый Участник Общего собрания Участников Общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от Общего числа голосов Участников Общества, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

Генеральный директор Общества организует ведение протокола Общего собрания Участников Общества.

Протоколы всех общих собраний Участников Общества подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем собрания и подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Участнику Общества для ознакомления. По требованию Участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Генеральным директором Общества.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания участников Общества Генеральный директор Общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо, обязаны направить копию протокола Общего собрания участников всем Участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания участников Общества.

Общее собрание Участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным Участникам Общества, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все Участники Общества.

Решение Общего собрания Участников Общества принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания Участников Общества может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование

может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение Общего собрания Участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 7.4 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Принятие Общим собранием Участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола, председательствующим на Общем собрании и не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Если Общество состоит из одного участника, то решение единственного Участника Общества подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятия решения единственным Участником Общества не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Решение Общего собрания Участников Общества, принятое путем проведения заочного голосования, не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Для осуществления текущего руководства делами Общества Общим собранием Участников Общества избирается Генеральный директор (единоличный исполнительный орган Общества) сроком на 3 (три) года.

Генеральный директор может быть избран не из числа участников Общества.

Порядок деятельности Генерального директора Общества и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и Генеральным директором.

Договор между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на Общем собрании Участников Общества, на котором избран Генеральный директор, или участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания Участников Общества.

Трудовой договор с Генеральным директором может быть досрочно прекращен в связи с принятием Общим собранием Участников Общества (единственным участником Общества) решения о досрочном прекращении трудового договора.

Генеральным директором Общества может быть только физическое лицо, за исключением случая передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему в соответствии с положениями Закона и настоящего устава.

Генеральный директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки с учетом ограничений, установленных пунктом 8.9. настоящего Устава;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу, обеспечивает ведение и хранение списка участников Общества;

5) при осуществлении полномочий неукоснительно соблюдает решения, распоряжения и указания Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества).

6) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Участников Общества.

Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа (Генерального директора) управляющему.

В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора) управляющему, Общество осуществляет гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через управляющего, действующего в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества. Договор с управляющим подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников Общества, утвердившем условия договора с управляющим, или Участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания участников Общества.

Генеральный директор не вправе без получения решения Общего Собрания Участников Общества (единственного участника Общества):

– совершать сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно основных средств, земли и недвижимого имущества, вне зависимости от суммы сделки

– заключать от имени Общества договоры на сумму 1 000 000 (Один миллион) рублей и более;

– заключать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения

исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Обществу, вне зависимости от суммы сделки;

– заключать сделки, связанные с выдачей Обществом поручительств независимо от суммы сделки;

– совершать сделки по выдаче/принятию Обществом займов (в том числе, облигаций) независимо от суммы сделки;

– принимать решение о получении банковского кредита независимо от суммы кредита.

Согласно Положению о педагогическом совете, утвержденным Приказом № 211 от 02.03.2023 в структуре управления действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет (далее -Совета).

К полномочиям Совета относятся:

– Рассмотрение, актуализация и рекомендация к утверждению образовательных программ, учебных планов и методических материалов.

– Оценка соответствия курсов и программ цифровых компетенций актуальным профессиональным стандартам и требованиям рынка.

– Согласование используемых электронных образовательных ресурсов и систем дистанционного обучения (LMS).

– Принятие решений о зачислении, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся и слушателей.

– Утверждение порядка и сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации.

– Анализ результатов обучения и мониторинг качества образовательных услуг.

– Содействие профессиональному росту педагогических работников и менторов.

– Внедрение инновационных образовательных технологий (проектное обучение, хакатоны, игровые механики).

Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Структура программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых соответствует действующим нормативно-

правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Целью реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых является развитие способностей и удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, а также создание условий для их личностного, интеллектуального и творческого развития.

Цель реализации дополнительных профессиональных программ определяется их видом: программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) актуализацию профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также на повышение уровня квалификации в рамках имеющейся профессиональной подготовки; программы профессиональной переподготовки ориентированы на освоение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и получение новой квалификации.

Прием слушателей на обучение по программам осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629, пунктом 4 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (документ утратил силу с 01.09.2025 в связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266), Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Организации. Обучение Слушателей оформляется договором об оказании образовательных услуг.

При реализации образовательных программ заключались договоры о сетевой форме реализации образовательных программ, в рамках исполнения которых использовалась Инфраструктура партнеров (Организаций-участников), на основании ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В 2025 году на базе ООО «1Т» были реализованы 41 программа дополнительного профессионального образования и 1 программа дополнительного образования детей и взрослых (Таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о реализованных программах дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых

| № п/п | Показатель | Значение |
|--|---|---|
| 1. Административно-управленческая и офисная деятельность | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 9 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2. Аналитик данных | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 360 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 39 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 3. Аналитик данных в сфере БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 5 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 4. Аналитик данных в сфере беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 80 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5. Архитектор в области искусственного интеллекта | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа |

| | | |
|---|---|---|
| | | (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 260 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 1 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6. Архитектор данных | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 260 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 1 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7. Архитектор данных (DevOps) | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 360 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 24 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 8. Бизнес-анализ данных в ИТ | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 260 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 83 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9. Веб-разработчик (фулстек) | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 1 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 10. Инженер БАС: 3D-моделирование и проектирование электродвигателей для малых беспилотников | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 118 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 5 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. Инженер БАС: компьютерное зрение и обработка изображений для отслеживания объектов в реальном времени | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 110 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 3 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 12. Инженер БАС: математическое моделирование и оптимизация пневматических систем в водородных двигателях | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 124 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 4 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13. Инженер БАС: методы триангуляции и навигации для беспилотных воздушных судов | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 128 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 2 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 14. Инженер БАС: проектирование отдельных конструкций корпуса БВС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 117 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 3 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |

| 15. Инженер БАС: современные программные технологии распознавания объектов и определения их координат | | |
|---|---|---|
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 123 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 2 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 16. Искусственный интеллект в сфере БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 4 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 17. Квалифицированный заказчик в сфере БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 3 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 18. Лизинговая деятельность в сфере беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 9 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 19. Мастерство Python | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 72 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 123 |

| | | |
|--|---|---|
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 20. Моделирование БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 5 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 21. Обслуживание и ремонт БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 2 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 22. Оператор БВС: пилотирование и эксплуатация | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 8 |
| 5. | Документ, выдаваемый по | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 23. Оператор БВС: пилотирование и эксплуатация | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 4 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 24. Основы пилотирования беспилотных воздушных судов массой до 30 кг с учетом отраслевого сценария применения «Мониторинг лесов (незаконные вырубки, мониторинг пожарной опасности в лесах)» | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа |

| | | |
|--|---|--|
| | | (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 15 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 25. Основы пилотирования и выполнения аэрофотосъемочных работ с применением беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 72 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 28 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 26. Основы программирования и нейронных сетей | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 72 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 17 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 27. Педагог в сфере подготовки кадров для цифровой трансформации | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 72 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 894 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 28. Правовое регулирование применения беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 83 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 29. Преподаватель в сфере БАС 2.0 | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа |

| | | |
|---|---|---|
| | | (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 90 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 142 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 30. Преподаватель в сфере беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | ДПО ПК |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 60 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 14 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 31. Производство БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 270 академических часов |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 1 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 32. Разработка приложений с применением искусственного интеллекта | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 21 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 33. Разработка программного обеспечения беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 153 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 34. Разработчик программного обеспечения в сфере БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |

| | | |
|--|---|---|
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 48 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 35. Разработчик программного обеспечения для полетного контроллера БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 3 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 36. Руководитель проектов в области искусственного интеллекта | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 360 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 34 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 37. Сборщик БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 3 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 38. Специалист по искусственному интеллекту (Data Science) | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 360 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 46 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 39. Управление закупками и проектами в сфере БАС | | |
| 1. | Тип программы | ДПО ПП |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 2 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 40. Управление проектами в сфере БАС | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 250 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 15 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 41. Управление проектами в сфере беспилотных авиационных систем | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 144 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 253 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Удостоверение о повышении квалификации |
| 42. НейроСтарт — программирование и ИИ на Python | | |
| 1. | Тип программы | Дополнительная общеобразовательная программа |
| 2. | Общий объем учебной нагрузки (в часах) | 54 |
| 3. | Сроки обучения | 2025 |
| 4. | Количество обученных | 34479 |
| 5. | Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы | Сертификат |

Оценка степени освоения обучающимися программ дополнительного образования детей и взрослых, а также дополнительных профессиональных программ, проведенная в ходе самообследования, свидетельствует о том, что результаты обучения в целом соответствуют целям и задачам реализуемых образовательных программ. Анализ итогов обучения, результатов аттестационных процедур и уровня усвоения учебного материала подтверждает удовлетворительный уровень подготовки обучающихся, освоение ими предусмотренных программами знаний, умений и компетенций.

Проведенная оценка показывает, что содержание реализуемых образовательных программ, применяемые формы организации учебного процесса, а также используемые методы

контроля и оценки результатов обучения обеспечивают достижение планируемых результатов и позволяют объективно определить степень освоения обучающимися учебного материала.

Обучение по указанным программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования было организовано и осуществлено в течение 2025 года. Начало реализации данных образовательных программ приходилось на 2025 год, завершение обучения по ним также осуществлено в 2025 году в соответствии с установленными сроками, календарными учебными графиками и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- оптимизация и совершенствование структуры управления, а также развитие организационной структуры Организации;
- повышение качества сервиса работы со слушателями;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- разработка и совершенствование онлайн-платформы для оказания образовательных услуг;
- совершенствование системы дистанционного обучения;
- разработка предложений, направленных на увеличение контингента слушателей;
- формирование квалифицированного кадрового состава, обеспечивающего разработку новых образовательных программ.

В 2025 году была проведена следующая работа по поставленным целям:

1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего реализацию разработанных программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ.

2. Формирование уникального учебного контента, имеющего практико-ориентированный характер, в том числе в цифровом формате, для разработанных образовательных программ.

3. Обеспечение реализации программ, направленных на:

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций в области преподавания базовых основ и прикладных аспектов языка программирования Python;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций в области преподавания базовых основ и прикладных аспектов

языка программирования JavaScript;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций в области преподавания базовых основ и прикладных аспектов языка программирования JavaScript обучающимся с ОВЗ.

4. Совершенствование системы дистанционного обучения посредством развития интегрированного образовательного пространства, обеспечивающего обучающихся необходимыми учебными, информационными и методическими материалами для освоения образовательных программ, а также для самостоятельной подготовки. В рамках данного направления предусматривается использование инструментов сопровождения, контроля и мониторинга образовательной деятельности, направленных на повышение эффективности обучения и качества освоения программ.

5. Реализация мероприятий, направленных на распространение опыта реализации образовательных программ, расширение информирования о возможностях обучения и увеличение контингента обучающихся. Указанная работа включает развитие взаимодействия с целевыми аудиториями с использованием ресурсов и цифровых сервисов Организации, а также совершенствование механизмов представления и продвижения реализуемых образовательных программ.

Повышение качества образовательных услуг обеспечивалось за счет разработки и применения уникального учебного контента, имеющего практико-ориентированный характер, привлечения квалифицированных специалистов к реализации образовательных программ, а также использования современных форм организации образовательного процесса, основанных на применении цифровых технологий. Совокупность указанных мер способствует повышению доступности образовательных услуг, эффективности обучения и результативности освоения образовательных программ.

Оценка учебно-методического обеспечения

В отчетный период в Организации велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Организации к их структуре и содержанию, включая подготовку учебно-методических материалов, в том числе в электронном формате (Таблица 2). Разрабатываемые программы формировались с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечивались актуальным содержанием, необходимым для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Одновременно проводилась работа по формированию и актуализации учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ. По реализуемым программам разрабатывались учебно-методические комплексы, обеспечивающие организацию образовательного процесса, сопровождение обучения и достижение планируемых результатов освоения программ.

Учебно-методическое обеспечение формировалось с учетом содержания реализуемых образовательных программ, применяемых образовательных технологий и задач подготовки обучающихся, что способствовало созданию необходимых условий для качественной реализации образовательного процесса.

Таблица 2 Разработанные программы в 2025 году

| № | Наименование курса | Количество часов курса |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Педагог в сфере подготовки кадров для цифровой трансформации | 72 |
| 2. | Преподаватель в сфере БАС 2.0 | 90 |
| 3. | Аналитик данных в сфере беспилотных авиационных систем | 144 |
| 4. | Лизинговая деятельность в сфере беспилотных авиационных систем | 144 |
| 5. | Мастерство Python | 72 |
| 6. | Основы пилотирования беспилотных воздушных судов массой до 30 кг. с учетом отраслевого сценария применения «Мониторинг лесов (незаконные вырубki, мониторинг пожарной опасности в лесах)» | 144 |
| 7. | Основы пилотирования и выполнения аэрофотосъемочных работ с применением беспилотных авиационных систем | 72 |
| 8. | Правовое регулирование применения беспилотных авиационных систем | 144 |
| 9. | Разработка программного обеспечения беспилотных авиационных систем | 144 |
| 10. | Управление проектами в сфере беспилотных авиационных систем | 144 |
| 11. | НейроСтарт — программирование и ИИ на Python | 54 |
| 12. | Робототехника на базе ROS (начальный уровень) | 145 |
| 13. | Разработка интеллектуальных агентов на Python (базовый уровень) | 145 |
| 14. | Автономные мобильные роботы: программирование и электроника (начальный уровень) | 145 |

Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ осуществляется педагогическими работниками, квалификация которых соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений.

Количество педагогических работников, которые в 2025 году реализовывали образовательный процесс по программам ДПО в Организации, представлено в Таблица 3.

Таблица 3 – Количество педагогических работников

| № п/п | Показатель | Количество, чел |
|----------|---|--------------------|
| 1. | Педагогические работники с ученой степенью | 3 |
| 2. | Педагогические работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, опыт преподавания в рамках направления подготовки или в области, соответствующей преподаваемому предмету/дисциплине/теме | 36 |

Педагогические работники Организации обладают необходимыми профессиональными компетенциями, применяют современные подходы к организации учебного процесса и используют актуальные коммуникационные технологии, что позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующими требованиями.

Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Материально-техническое и библиотечно-информационное обеспечение Организации в целом соответствует задачам осуществления образовательной деятельности и позволяет создавать необходимые условия для реализации образовательного процесса. Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает возможность проведения учебных занятий, а также иной деятельности, связанной с реализацией образовательных программ. Условия, созданные в Организации, позволяют осуществлять обучение по реализуемым образовательным программам в установленном порядке.

Организация осуществляет образовательную деятельность в помещениях, используемых на законных основаниях в соответствии с оформленными правоустанавливающими документами: Договор аренды нежилых помещений № С-1Т-01/25 от 25.12.2024, Договор аренды нежилых помещений № С-1Т-02/25 от 01.12.2025. Состояние помещений соответствует задачам осуществления образовательной деятельности: помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют проведения капитального ремонта и пригодны для использования в рамках организации образовательного процесса.

В Организации соблюдаются санитарно-гигиенические требования, а также требования в области пожарной безопасности, предъявляемые к осуществлению образовательной деятельности. Созданы необходимые условия, направленные на обеспечение безопасности, сохранение здоровья обучающихся и работников, а также на поддержание надлежащего уровня функционирования образовательной среды.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса включает учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы, используемые при реализации образовательных программ. Основная учебно-методическая литература представлена в электронном виде и доступна обучающимся посредством используемых цифровых ресурсов, в том числе через систему дистанционного обучения.

В образовательном процессе используются как собственные, так и сторонние электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие информационную и учебно-методическую поддержку реализации образовательных программ. Наличие указанных ресурсов способствует организации доступа обучающихся к необходимым учебным, методическим и информационным материалам, используемым в процессе освоения программ.

Перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе (в том числе собственных и сторонних)

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

Электронные учебные материалы (видео, презентации, текстовые лекции, тесты, задания)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации minobrnauki.gov.ru

Министерство просвещения Российской Федерации edu.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки obrnadzor.gov.ru

Федеральный портал «Российское образование» edu.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
window.edu.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

LMS (Система управления обучением).

Сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы

Доступ обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается через личный кабинет. Обучающимся также предоставлен доступ к официальному сайту образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», структура и содержание которого соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в том числе приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Официальный сайт образовательной организации размещен по адресу: <https://1t.ru/>.

Компьютерное обеспечение: 8 ноутбуков.

Доступ к сети Интернет: с любого свободного компьютера.

Требование о наличии публикаций, индексируемых в международных наукометрических базах (Web of Science и Scopus), к Организации не применимо (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.11.2025 № 838 «О внесении изменений в приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2014 № 161 и от 05.03.2014 № 162 и приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2019 № 544»).

Реализация образовательного процесса обеспечивается с использованием специализированной системы дистанционного обучения, на базе которой функционирует электронная информационно-образовательная среда. Доступ обучающихся к образовательным материалам организован через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием индивидуальных учетных данных, предоставляемых при зачислении.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 и локальными нормативными актами Организации и способствует

обеспечению доступности образовательных услуг независимо от места нахождения обучающихся, создает условия для реализации индивидуального подхода к обучению и поддержания непрерывности образовательного процесса.

Организация образовательного процесса предусматривает также возможность его освоения лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Организации функционирует внутренняя система оценки качества образования, направленная на контроль уровня подготовки обучающихся и анализ результатов освоения ими образовательных программ. Действующие подходы к оценке качества подготовки позволяют получать объективную информацию о степени усвоения учебного материала и результативности образовательного процесса.

Применяемые формы и процедуры аттестации обеспечивают возможность определения уровня освоения обучающимися содержания программ, а также оценки достижения планируемых результатов обучения. Анализ организации и содержания итоговой аттестации показывает, что используемые оценочные средства в целом соответствуют содержанию реализуемых программ и позволяют оценить уровень сформированности необходимых знаний, умений и компетенций.

Оценка качества образования по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется, в том числе, посредством натурального мониторинга с посещением занятий, проводимых образовательными организациями, с которыми заключен договор о сетевом обучении.

Общие выводы

Результаты самообследования свидетельствуют о том, что деятельность Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет образовательную деятельность в установленном порядке, а существующая система управления и структура управления обеспечивают необходимые условия для реализации образовательных программ на должном уровне.

Проведенный анализ показывает, что Организация располагает необходимым

потенциалом по основным направлениям деятельности и в целом соответствует предъявляемым требованиям. Кадровое обеспечение является достаточным для реализации всех осуществляемых образовательных программ, а материально-техническая база позволяет создавать необходимые условия для организации и проведения образовательного процесса.

Заключительная часть

Образовательная деятельность Организации осуществляется устойчиво и последовательно развивается с учетом современных требований к содержанию, условиям и технологиям обучения. Организация обеспечивает необходимые условия для реализации образовательного процесса, уделяя внимание обновлению используемых ресурсов, совершенствованию учебно-методического сопровождения и развитию механизмов, направленных на повышение эффективности обучения.

Важным направлением работы является развитие цифровых инструментов, применяемых в образовательном процессе, и расширение возможностей электронной информационно-образовательной среды. Это способствует обеспечению согласованности организационных и методических подходов, повышению доступности образовательных материалов и созданию условий для качественной реализации образовательных программ.

Использование дистанционных образовательных технологий позволяет Организации обеспечивать реализацию образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поддерживать необходимый уровень качества образовательных услуг и учитывать актуальные запросы обучающихся и профессиональной среды. В целом состояние образовательного процесса свидетельствует о наличии условий для его дальнейшего совершенствования и стабильного осуществления уставной деятельности.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 10 224 человек |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет) | 0 человек |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет) | 0 человек |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет) | 832 человек |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет) | 9 392 человек |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 0 человек |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 0 человек/0 % |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 3279 человек/32 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 0 человек/0 % |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 человек/0 % |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 0 человек/0 % |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 0 человек/0 % |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 человек/0 % |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 0 человек/0 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 8 683 человек/ 85% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 434 человек/ 4,3% |

| | | |
|--------|--|----------------------|
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 349 человек/ 3,4% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 83 человек/ 0,8% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 2 человек/ 0,02% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 0 человек/0 % |
| 1.8.5 | На международном уровне | 0 человек/0 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 64 человек/0,6% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 56 человек/0,5% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 8 человек/0,08% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 0 человек/0 % |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 0 человек/0 % |
| 1.9.5 | На международном уровне | 0 человек/0 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 560 человек/ 5,5% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 499 человек/ 4,9% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 61 человек/0,6% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0 человек/0 % |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0 человек/0 % |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0 человек/0 % |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 2 единицы |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | 1 единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | 0 единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | 1 единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 36 человек |

| | | |
|--------|--|----------------------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 36 человек/ 100% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 человек/ 8,1% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | |
| 1.17.1 | Высшая | 1 человек/ 2,7% |
| 1.17.2 | Первая | 0 человек/ 0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.18.1 | До 5 лет | 10 человек/ 28 % |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 1 человек/ 0,03% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 15 человек/ 40,5% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек/ 2,7% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7 человек/ 18,9% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной | 3 человека/ 8,1% |

| | | |
|--------|--|-----------|
| | организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: | 19 |
| 1.23.1 | За 3 года | 41 единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | 19 единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1 единица |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 1 единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | 0 единиц |
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | 0 единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 0 единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | 0 единиц |
| 2.3.1 | Актальный зал | 0 единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал | 0 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 0 единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в | нет |

| | | |
|-------|--|---------------|
| | помещении библиотеки | |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |