

**Общество с ограниченной ответственностью «1Т»
(ООО «1Т»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «1Т»



В. В. Кармаза
09.02.2023

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

г. Москва, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости	5
3. Промежуточная аттестация	6
4. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	7
5. Оформление документации по промежуточной аттестации обучающихся	8
6. Ведомость промежуточной аттестации	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в ООО «1Т» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «1Т» (далее – Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ООО «1Т».

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация (основные положения итоговой аттестации установлены соответствующим локальным актом Организации).

Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня соответствующего профессионального стандарта;
- контроль за выполнением ДПП и тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей).

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательными для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ДПП;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения определены в учебных планах и календарных учебных графиках и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней после начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.

1.9 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональных компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10 Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и модулям максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.11 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых ДПП. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.12 Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет лицо, уполномоченное генеральным директором Организации, а за полноту, достоверность и качество текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели (мастера производственного обучения).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки ДПП, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем разделов профессиональных модулей.

2.2 В зависимости от ДПП текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется ДПП с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5 Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.5.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5.2 Способы текущего контроля успеваемости: устный, письменный.

2.5.3 Формы текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, выполнения контрольной работы, ознакомления с отчетами, подготовки отчетов по практикам и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.6 Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется ДПП.

2.7 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или модуля.

2.8 Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания текущего контроля успеваемости, предусмотренные ДПП.

2.10 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий в журнале учета выполнения учебного плана и посещения занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися дисциплины (модуля) ДПП.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения модуля программы (дисциплины) и достижения результатов освоения ДПП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДПП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3 Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПП, учебным планом и используемых образовательных технологий.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части ДПП (дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях (очная форма), так и дистанционно.

3.5 Промежуточная аттестация может проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.

3.6 Для дисциплины (модуля), по которым формами аттестации обучающихся являются экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7 Если формой промежуточной аттестации является зачет, то устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

3.8 Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

3.9 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется ДПП, учебным планом и календарным учебным графиком.

3.10 Промежуточная аттестация проводится по расписанию. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

3.11 До промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Расписание промежуточной аттестации составляется лицом, уполномоченным генеральным директором Организации и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

4.2 Возможно проведение экзамена по дисциплине, по профессиональному модулю в день окончания изучения дисциплины, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3 В порядке исключения Организация имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов / зачетов обучающимся при условии выполнения им заданий учебного плана и при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.4 Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю; по практическому обучению – мастером производственного обучения (преподавателем).

4.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.6 Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули.

4.7 Материалы оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического

опыта, сформированных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.8 Оценочные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, практические задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

4.9 Во время экзамена/зачета допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.10 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.11 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом генерального директора Организации, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости (зачетная, экзаменационная) Приложение № 1 к настоящему Положению. Наличие ведомостей обязательно.

5.2 Ведомости хранятся в Организации как документы строгой отчетности в соответствии с установленной номенклатурой дел. После истечения срока ведомости сдаются в архив.

5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Организации.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

5.9 Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации по ДПП.

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Дополнительная профессиональная программа: _____

(наименование программы)

Трудоемкость программы: __ ак. часов

Группа:

Ф.И.О. преподавателя:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка (зачтено/не зачтено)

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета:

Зачтено	Не зачтено
промежуточная аттестация пройдена	промежуточная аттестация не пройдена

Обучающихся с оценкой «Зачтено» _____

Обучающихся с оценкой «Не зачтено» _____

Дата составления: ____

Преподаватель

Генеральный директор ООО «IT»

